



WIR SUCHEN NACH EINEM* DATABASE ALLROUNDER

Sie sind organisiert, strukturiert und möchten das Team im Databasemanagement tatkräftig unterstützen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!



Teilzeit (20-30 Stunden)

Wer sind wir

Wir sind ein führendes Großhandelsunternehmen im Herzen Europas mit einer langjährigen Geschichte und einem starken Engagement für Qualität und Kundenzufriedenheit. Unser Unternehmen beliefert eine Vielzahl von Einzelhandelspartnern in verschiedenen Branchen mit hochwertigen Produkten und Dienstleistungen.

Das sind Ihre Aufgaben

- ✓ Eingabe, Bearbeitung und Pflege von Daten in Systemen wie CRM, ERP und Excel sowie im Webshop.
- ✓ Sicherstellung der Datenqualität und Korrektur von Fehlern
- ✓ Erstellung von Berichten und Analysen zur Datenqualität
- ✓ Unterstützung in Projekten und Prozessen
- ✓ Transparente Aufbereitung und Aktualisierung von Dokumentationen
- ✓ Identifikation und Umsetzung von Verbesserungspotenzialen.

Das erwartet Sie

Das monatliche Bruttogehalt für die ausgeschriebene Position beträgt € 1.150,- auf Basis von 20 Stunden. Überzahlung je nach Ausbildung und Berufserfahrung möglich.

Darum passen wir zu Ihnen

Flexibilität

- Gleitzeit und Homeoffice möglich

Attraktive Benefits

- Essenszuschuss
- Kostenlose Getränke und Obst
- kleine Aufmerksamkeit zu besonderen Anlässen

Top-Umfeld

- Zentral gelegen mit Tiefgaragenparkplatz

Gemeinschaft

- Wertschätzendes Arbeitsklima
- Spannende Teamprojekte

Kreative Freiheiten

- Raum für Ihre Ideen
- persönliche Entwicklungsmöglichkeit

**Bewerben
Sie sich jetzt**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@ufp.at – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Besuchen Sie uns auch auf www.ufp.at und erfahren Sie, was uns besonders macht.